**** **ĐƠN XIN RÀ SOÁT ĐIỂM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Ban Quản lý đào tạo;  - Khoa/ Trung tâm. |

**Phần dành cho sinh viên**

Em tên là: MSSV: Lớp:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Khoa: …………………………………………..................Ngành:…………………………………………………..

Điện thoại: Email:

Nay em làm đơn này xin được rà soát cập nhật điểm trong học kỳ …. năm học 20…. – 20…. như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã lớp**  **học phần** | **Tên học phần** | **Thời gian**  **nộp bài** | **Thời gian hoàn tất học phí** | **Tên giảng viên** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Lý do đóng học phí trể (Yêu cẩu kèm theo minh chứng):

Kính mong Bộ môn/ Khoa/ Trung tâm và Phòng Đào tạo Đại học xem xét.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *TP. HCM, ngày tháng năm*  **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phần dành cho nhà trường**

* **Xác nhận tình hình học phí sinh viên:**

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Giảng viên phụ trách học phần/Cố vấn học tập/Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý và xác nhận điếm số của sinh viên:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 1:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 2:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Trung tâm Chăm sóc người học:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Ban Quản lý đào tạo:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

**Phê duyệt của Ban Điều hành:**